

«Capital Bank Kazakhstan» АҚ Басқармасының 2017 жылғы 24 ақпандағы №П/17 хаттамасымен бекітілген өзгертулермен және толықтырулармен

с изменениями и дополнениями, утвержденными Правлением АО «Capital Bank Kazakhstan» Протокол П/17 от 24 февраля 2017 года

### Кешенді қызмет көрсету ШАРТЫ

### ДОГОВОР Комплексного обслуживания

Осы шарт (бұдан әрі мәтін бойынша - Шарт) қосылу шарты болып танылады және жалақы жобасының аясында Ұйымдарға қызмет көрсетудің стандартты шарттарын анықтайды.

Настоящий Договор (далее по тексту - Договор) признается договором присоединения и определяет стандартные условия обслуживания Организаций в рамках зарплатного проекта

#### 1. Шартта қолданылатын ұғымдар:

**Банктік күн** – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, Қазақстан Республикасының Банктері Банктік операциялар жүргізу үшін ашық болатын күн.

**Карточка иесі** – Ұйыммен арасында еңбек қатынастары бар, Банкпен төлем Карточкаларын шығару және қызметтер көрсету туралы тиісті Шарт жасасқан, өзінің атына Банк шығарған Карточканы пайдалануға құқығы бар, және өзінің Шотына Ұйым Еңбекақы аударатын жеке тұлға.

**Еңбекақы** – Шотқа Ұйым аударатын Карточка иесінің еңбекақысы, оған еңбегіне төленетін сыйақы, сондай-ақ өтемақылық және ынталандыру сипатындағы төлемдер (сыйлықақылар, өнертапқыштық ұсыныстардың төлемақысы, материалдық көмек, шәкіртақы, әлеуметтік жеңілдіктер мен үстемақылар, жәрдемақылар, еңбек өтілі үшін үстемақылар, уақытша еңбекке жарамсыздығының төлемақысы, экологиялық төлемақылар және т.б.) жатады.

**Карточка** - төлем Карточкасы, ақшаға электрондық терминалдар немесе басқа құрылғылар арқылы қол жеткізу құралы, бұл Карточка өзінің Иесіне Шоттағы ақша сомасының шектерінде және (немесе) осы Шарттың шеңберінде Карточкалық операцияларды жүзеге асыруға мүмкіндік береді. Карточканы шет елдерде де, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында да пайдалануға болады. Карточка Банктің меншігі болып табылады. Карточка онда көрсетілген жылдың айының соңына дейін күшінде болады. Мерзімі өтіп кеткен Карточкалар бойынша және әрекет мерзімі әлі басталмаған Карточкалар бойынша Карточкалық операциялар жүргізілмейді.

**Ұйымның жауапты қызметкері** – Ұйымның сенімхат негізінде әрекет ететін, Карточкалар бойынша қызмет көрсету тұрғысында Банкпен өзара әрекеттестікті жүзеге асыратын уәкілетті өкіл(дер)і.

**Растаушы құжат** – жұмыс орнынан анықтама/фирмалық/Карточка ұстаушы Ұйыммен еңбек қатынасында тұратындағы (Ұйымның қызметкері болып табылатындығы) туралы Ұйымның уәкілетті тұлғасының қолы мен Ұйым мөрі қойылған фирмалық емес бланкте ресімделген Ұйымның хаты.

**Тізілім** – Ұйым қызметкерлерінің шотына ақша қаражатын есептеуге төлемдік тапсырмалардың тізімі. Тізілім MT100/MT 102 пішімінде электронды түрде немесе қағазға шығарылған түрде жасалады.

#### 1. Понятия, используемые в Договоре:

**Банковский день** - день, в который банки Республики Казахстан открыты для проведения банковских операций, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с законодательством в Республике Казахстан.

**Держатель карточки** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией, заключившее с Банком соответствующий договор о выдаче и обслуживании платежных карточек, имеющее право пользоваться Карточкой, выпущенной Банком на его имя, и на Счет, которого Организация перечисляет Заработную плату.

**Заработная плата** – перечисляемая Организацией на Счет заработная плата Держателя карточки, включающая в себя вознаграждение за труд, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера (премии, оплата за рационализаторские предложения, материальная помощь, стипендия, социальные льготы и доплаты, пособия, доплаты за стаж работы, оплата временной нетрудоспособности, экологические выплаты и т.д.).

**Карточка** – платежная карточка, средство доступа к деньгам через электронные терминалы или иные устройства, предоставляющая Держателю карточки возможность осуществлять карточные операции в пределах суммы денег на Счете и/или в рамках настоящего Договора. Карточку можно использовать как за рубежом, так и на территории Республики Казахстан. Карточка является собственностью Банка. Карточка действительна по конец месяца года, указанного на ней. По просроченным Карточкам и Карточкам, срок действия которых еще не наступил, карточные операции не производятся.

**Ответственный работник Организации** – уполномоченное/ые лицо(-а) Организации, действующее(-ие) на основании доверенности, осуществляющее взаимодействие с Банком в части обслуживания по Карточкам.

**Подтверждающий документ** – справка с места работы /письмо от Организации, оформленное на фирменном /не на фирменном бланке, за подписью уполномоченного лица Организации и скрепленное оттиском печати Организации, о том, что Держатель карточки состоит в трудовых отношениях с Организацией (является работником Организации).

**Тізім** – Ұйымның атынан бірінші басшы немесе басқа уәкілетті тұлға қол қойған және Ұйымның мөрімен бекітілген, осы Шарттың № 2 қосымшасында келтірілген пішін бойынша жасалған, Ұйымның қызметкерлерінің тізімі бар жазбаша құжат, соған сәйкес Банк Шоттарды ашады және Карточкалар шығарады.

**Шот** – осы Шарттың мәтінде Карточка ұстаушысының Банкте теңгеде ашылатын және жүргізілетін әрі Ұйым Еңбекақыны аударатын банктік шотын білдіреді.

**Тарифтер** – Банктің осы Шарт бойынша көрсететін банктік және өзге де қызметтері үшін алынатын Банктің комиссиялық сыйақы мөлшері.

Тарифтер Интернет желісіндегі [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz) адресі бойынша Банктің сайтында орналастырылған.

## 2. Шарттың мәні

2.1. Осы Шарттың аясында Банк Ұйымға Карточка ұстаушылардың шотына тапсырма бойынша және Ұйымның есебінен Жалақыны есептеу бойынша қызметтерін ұсынады.

2.2. Осы шарттың талаптарын Банк стандартты нысанда белгілейді және Ұйым осы шартқа тұтастай қандай да бір артықшылықтарды қосу арқылы Шарттың №1 қосымшасына қол қойып қабылдауы мүмкін.

2.3. Банк пен Ұйымның арасындағы қатынас осы шартпен, сондай-ақ қолданыстағы заңнамамен (соның ішінде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерімен) және Банктің ішкі құжаттарымен реттеледі. Осы Шартпен реттелмеген мәселелер Банк пен Ұйым арасында жасалған/жасалатын тиісті банк шоттары шартымен реттеледі.

2.4. Осы Шарт бойынша Банктің көрсететін қызметтері жөніндегі ақпаратты алу мақсатында Ұйым Банкке келу, Банктің телефоны мен өзге байланыс деректері арқылы Банкке жүгінуге құқылы. Ұйымның өтінішіне Банк Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте және мерзімде жауап береді.

## 3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері:

### 3.1. Банктің міндеттері:

3.1.1. Ұйымның Жауапты қызметкерінен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Банктің ішкі нормативтік құжаттарымен көзделген құжаттардың толық жиынтығын, сондай-ақ Ұйымның электрондық және/немесе қағазға басылған түрде ұсынған Тізімі немесе Растаушы құжатының негізінде Шотты ашу және Карточканы шығару үшін қажетті өтінішін алған соң Ұйымның қызметкерлеріне Банк пен Карточка ұстаушы арасында жасалатын төлем карточкаларды беру және қызмет көрсету шартында көзделген мерзімде Шот(тар) ашу және Карточка(лар) ашу.

3.1.2. Банкке барлық қажетті және тиісті түрде ресімделген төлем құжаттары келіп түскен кезде Карточканы ұстаушының шотына Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға және мерзімге сай, Тізілімге сәйкес ақшаны есептеу;

3.1.3. Карточка иесінің немесе Ұйымның тарапынан Карточканың жоғалғаны туралы сәйкес құлақтандыру болған кезде, Карточкалар заңсыз пайдаланылған, жоғалған немесе ұрланған жағдайда олардың әрекетін тоқтата тұру және (немесе) алып алу бойынша шаралар қабылдау;

**Реестр** – список к платежному поручению на зачисление денежных средств на Счета работников Организации. Реестр составляется в электронном виде в формате MT100/MT 102 или на бумажных носителях.

**Список** – письменный документ, подписанный от имени Организации первым руководителем или иным уполномоченным лицом и скрепленный печатью Организации, составленный по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору, содержащий список работников Организации, согласно которому Банком открываются Счета и выпускаются Карточки.

**Счет** – в контексте настоящего Договора означает банковский счет Держателя карточки в Банке, который открывается и ведется в тенге, и на который Организацией перечисляется Заработная плата.

**Тарифы** – размеры комиссионного вознаграждения Банка, взимаемые за оказываемые им банковские и иные услуги по настоящему Договору.

Тарифы размещены на сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz)

## 2. Предмет Договора

2.1. В рамках настоящего Договора Банк предоставляет Организации услуги по зачислению Заработной платы на Счета Держателей карточек по поручению и за счет Организации.

2.2. Условия настоящего Договора определены Банком в стандартной форме и могут быть приняты Организацией путем присоединения к настоящему Договору в целом без каких-либо исключений путем подписания Приложения №1 к Договору.

2.3. Отношения между Банком и Организацией регулируются настоящим Договором, а также действующим законодательством (в т.ч. нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан), и внутренними документами Банка. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются соответствующим договором банковского счета, заключенным/заключаемым между Банком и Организацией.

2.4. В целях получения информации по услугам оказываемым Банком по настоящему Договору Организация вправе обратиться в Банк путем посещения помещения Банка, по телефону и иным контактными данным Банка. На обращение Организации Банком предоставляется ответ в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## 3. Права и обязанности Сторон:

### 3.1. Банк обязан:

3.1.1. после получения от Ответственного работника Организации предусмотренного действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Банка полного пакета документов, а также заявления, необходимого для открытия Счета и выпуска Карточки на основании Списка или Подтверждающего документа, представленного в электронном виде и/или на бумажном носителе, открыть работникам Организации Счет(-а) и выпустить им Карточку(-и), в сроки, предусмотренные в договоре о выдаче и обслуживании платежных карточек, заключаемом между Банком и Держателем карточки;

3.1.2. при поступлении в Банк от Организации всех необходимых и надлежащим образом оформленных платежных документов, зачислять деньги на Счета

3.1.4. Ұйымнан сұрау түскен күннен бастап 3 (үш) банктік күн ішінде Карточка ұстаушының Шотына Еңбекақының дұрыс және уақтылы есепке салынғанын растайтын құжаттарды ұсыну;

3.1.5. Ұйымның талап етуі бойынша Карточка иелеріне арналған Арыздардың, Сауалнама-арыздың пішіндерін қағазға басылған/электрондық түрде ұсыну;

3.1.6. Шарттың №4 қосымшасына сай нысан бойынша жасалған Тапсыру-қабылдау актісінің негізінде қолданылатын Тапсыру-қабылдау актісіне сай Ұйымның жауапты қызметкерлеріне шығарылған карточкаларды/Дсн-конверттерін беруге;

3.1.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және/немесе осы Шартпен өзіне жүктелген басқа да міндеттерді орындау.

## 3.2. Банктің құқықтары:

3.2.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және/немесе Банктің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген жағдайларда және тәртіпте, сондай-ақ Ұйым осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Ұйымның жұмыскерлеріне, соның ішінде Банкке Ұйым ұсынған Тізімде көрсетілгендер жұмыскерлеріне Шотты ашудан және Карточка шығарудан/қайта шығарудан бас тарту;

3.2.2. Банк берген нысандағы Шотты ашу/Карточканы шығару үшін қажетті қосымша мәліметтерді көрсете отырып, Ұйымнан тізімді беруін талап ету;

3.2.3. қате нұсқау беруді, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген жағдайларды қоспағанда, Ұйымның қызметкерлерінің Шотына Еңбекақыны аудару туралы нұсқау(лар)ды Банк орындаған жағдайда, Ұйымның осындай нұсқау(лар)ды қайтарып алу немесе тоқтата тұру туралы өкім(дер)ін орындаудан бас тарту;

3.2.4. Ұйым осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиіссіз түрде орындаған жағдайда, Банкте ашылған Ұйымның банктік шоттарынан ақшаны сөзсіз және даусыз (акцептсіз) тәртіпте Ұйымның банктік шоттарын тікелей дебеттеу жолымен немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған тәсілмен шығарып алу (есептен шығару) және/немесе Қазақстан Республикасының аумағында да, сондай-ақ одан тыс жерде де банктік операциялардың жекелеген түрлерін іске асыратын Банктерге және/немесе ұйымдарға орындалуы үшін Ұйымдардың акцептін талап етпейтін, Ұйымның шоттарынан ақшаны шығарып алу (есептен шығару) туралы төлем құжаттарын немесе өзге құжаттарды ұсыну;

3.2.5. Ұйымды және Карточка иелерін алдын ала құлақтандырмастан, Карточка ұстаушысына/ұстаушыларына тиесілі емес ақшаның Шотқа қате есепке салынған сомасына Карточка иелерінің Шоттарын дебеттеу;

3.2.6. Ұйымды/Карточка иелерін бұл туралы өзгертулер енгізілетін болжалды күннен 10 (он) Банктік күн бұрын Банктің барлық филиалдық құрылымдық бөлімшелерінде және Банктің Интернет желісіндегі [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz) сайтында жариялау, Тарифтерді біржақты тәртіпте өзгерту, Карточкаларды пайдалануға қатысты өзгертулер/толықтырулар енгізу;

3.2.7. Арыз берілген күннен бастап 2 (екі) күнтізбелік айдан астам мерзімде Ұйым немесе Ұйымның жұмыскері

Держателей карточек в соответствии с Реестром, согласно требований и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

3.1.3. приостанавливать действие и(или) принимать меры к изъятию Карточек в случае их незаконного использования, утери или хищения, при наличии соответствующего уведомления о факте утраты Карточки со стороны Держателя карточки или Организации;

3.1.4. предоставлять в течение 3 (три) банковских дней со дня поступления запроса Организации документы, подтверждающие правильность и своевременность зачисления Заработной платы на Счета Держателей карточек;

3.1.5. предоставлять в бумажном/ электронном виде по требованию Организации формы заявлений на обслуживание платежных карточек для Держателей карточек;

3.1.6. передавать Ответственным работникам Организации выпущенные карточки/ПИН-конверты согласно Акта приема-передачи, действующим на основании письма от Организации, составленного по форме согласно Приложению №4 к Договору.

3.1.7. исполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором

## 3.2. Банк вправе:

3.2.1. отказать в открытии Счета и выпуске/перевыпуске Карточки работникам Организации, в том числе, указанным в Списке/Подтверждающем документе, представленном Организацией Банку, в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и/или внутренними нормативными документами Банка, а также в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по настоящему Договору;

3.2.2. потребовать предоставления Списка от Организации с указанием дополнительных сведений, необходимых для открытия Счета/выпуска Карточки по форме, предоставленной Банком;

3.2.3. отказать Организации в исполнении распоряжения(-й) об отзыве или приостановлении указания(-ий) о переводе Заработной платы на Счета работников Организации в случае исполнения Банком такого(-их) указания(-й), за исключением ошибочного указания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

3.2.4. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Организацией любого из своих обязательств по настоящему Договору, в безусловном и беспорном (безакцептном) порядке изъять (списать) деньги с банковских счетов Организации, открытых в Банке, путем прямого дебетования банковских счетов Организации или иным не запрещенным действующим законодательством Республики Казахстан способом, и/или предъявлять в банки и/или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, платежные или иные документы об изъятии (списании) денег со счетов Организации, в случаях, когда законодательством Республики Казахстан или соответствующего иностранного государства допускается предъявление платежных документов, не требующих дополнительного акцепта Организации к такому платежному документу; без предварительного уведомления Организации и Держателей карточек дебетовать Счета Держателей

Банктен Карточканы алмаған жағдайда, Карточканың күшін жою және Шотты жабу;

3.2.8. Қазақстан Республикасының қолданыстағы валюталық заңнамасына және басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Банктің Карточка иелеріне және Шоттар бойынша операцияларға қатысты валюталық бақылауды және заңсыз жолмен алынған табысты заңдастыруға (жылыстатуға) және лаңкестікті қаржыландыруға қарсы тұру саласындағы бақылауды жүзеге асыру үшін қажетті келген құжат пен ақпаратты Ұйымнан талап ету;

3.2.9. Ұйым осы Шарттың талаптарын орындамаған жағдайда, осы Шарттың әрекетін доғару немесе тоқтата тұру. Бұл кезде Банк тиісті шешім қабылданған сәттен бастап 3 (үш) банктік күн ішінде өзінің шешімдері туралы Ұйымға жазбаша түрде хабарлайды;

3.2.10. осы Шарттың талаптары орындалмаған жағдайда Карточка Иелерінің Шоттарына төлемақыларды есепке алмау;

3.2.11. Ұйымның жұмыскерлерінің Шоттарына 3 (үш) айдан астам уақыт қатарынан ақша салынбаған жағдайда, Банктің осы жұмыскермен еңбек қатынасының жалғасатыны туралы ақпарат сұратуға және қажет болған жағдайда Ұйымның жұмыстан шығарылған жұмыскерінің Карточкасын қалыпты қызмет көрсету жағдайларына қайтару/ауыстыру туралы өтінім беру;

3.2.12. өзіне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және (немесе) осы Шартпен берілген өзге де құқықтарды жүзеге асыру;

3.2.13. Ұйымның Банк алдындағы бар/туындаған берешегін шот-фактураны берген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде өтеуді талап етуге.

### 3.3. Ұйымның міндеттері:

3.3.1. Ұйым қызметкерлеріне шоттарды ашуға/карточкаларды шығаруға қажетті барлық құжаттарды Банкке беруге және олардың болуына/осы Шарттың 3.1.1. тармақшасында көрсетілген Ұйым қызметкерлерінің шотына төлемдерді аударуға/ Банк пен Ұйым арасында осы Шартқа байланысты туындайтын өзара қарым-қатынасқа/карточкалар мен ДСН-конверттерін беруге және алуға жауапты ұйым қызметкер(-лер)ін тағайындау;

3.3.2. тағайындалған сәттен бастап 3 (үш) банктік күн ішінде, осы Шарттың 3.3.1-тармағында көрсетілген әрекеттерді іске асыру үшін Ұйымның жауапты қызметкерлерінің тізімінің өзгергені туралы Банкке хабарлау;

3.3.3. Шотты ашу және Карточкалар шығару үшін тиісті түрде рәсімделген, Карточка иелері қол қойған құжаттарды Банкке ұсыну. Құжаттардың пішінін Банк береді;

3.3.4. Банк берген нысан бойынша Шот ашу/Карточканы беру үшін қажетті қосымша мәліметтерді көрсете отырып Ұйымның атынан тізімді Банкке беруге;

3.3.5. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Шарттың талаптарына сәйкес Шотты ашу үшін қажетті құжаттарды беру;

3.3.6. Банктен алынған және Ұйымның қызметкеріне берілмеген Карточка жоғалған немесе ұрланған жағдайда, Карточканы бұғаттау туралы жазбаша талаппен Банкке дереу хабарласу;

3.3.7. жоғалған/ұрланған Карточканы бұғаттауға байланысты Ұйымның кінәсінен Банк көтерген

карточек, на сумму ошибочно зачисленных на Счета денег, не принадлежащих Держателю/ям карточки/ек;

3.2.5. аннулировать Карточки и закрыть Счет в случае неполучения Организацией или работником Организации Карточки в Банке в срок более 2 (два) календарных месяцев со дня открытия Счета;

3.2.6. требовать от Организации любые документы и информацию, необходимые для осуществления Банком валютного контроля и контроля в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных незаконным путем и финансирования терроризма в отношении Держателей карточек и операций по Счету в соответствии с действующим валютным законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3.2.7. прекратить или приостановить действие настоящего Договора в случае неисполнения Организацией условий настоящего Договора. При этом Банк извещает о своих решениях Организацию в письменном виде в течение 3 (трех) банковских дней с момента принятия соответствующего решения;

3.2.8. не производить зачисление выплат на Счета Держателей карточек в случае неисполнения условий настоящего Договора;

3.2.9. в случае отсутствия зачислений от Организации на Счета работников Организации более 3 (три) месяцев подряд, запросить информацию о факте продолжения трудовых отношений с данным работником и при необходимости ходатайствовать о возврате/переводе Карточки уволенного работника Организации на стандартные условия обслуживания;

3.2.10. осуществлять иные права, предоставленные ему действующим законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором;

3.2.11. требовать погашения имеющейся/возникшей задолженности Организации перед Банком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета-фактуры.

### 3.3. Организация обязана:

3.3.1. назначить Ответственного(-ых) работника(-ов) Организации за обеспечение наличия и передачи в Банк всех документов, необходимых для открытия Счетов/ выпуска Карточек работникам Организации/зачисление выплат на Счета работников Организации, указанных в пп.3.1.1. настоящего Договора, взаимодействие между Банком и Организацией по вопросам, возникающих в связи с настоящим Договором/выдачу и получение карточек и ПИН конвертов;

3.3.2. в течение 3 (три) банковских дней с момента назначения уведомлять Банк об изменении списка работников Организации, ответственных за осуществление действий, перечисленных в пп.3.3.1 настоящего Договора;

3.3.3. представлять в Банк надлежащим образом оформленные, подписанные Держателями карточек документы на открытие Счетов и выпуск Карточек. Формы документов предоставляются Банком;

3.3.4. предоставить в Банк Список от Организации с указанием дополнительных сведений, необходимых для открытия Счета/выпуска Карточки по форме, предоставленной Банком;

3.3.5. предоставлять документы, необходимые для открытия Счета в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Банка;

шығыстар мен шығындарының орнын сөзсіз тәртіпте толтыру;

3.3.8. Еңбекақыны Карточка иелерінің Шотына аударған кезде Тізілімді, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген төлем құжаттарын Банкке ұсыну;

3.3.9. Карточка иелерінің Шотына қолма-қол ақшасыз қаражат аударғаны үшін тиесілі комиссияларды, осы Шартта көзделген мөлшерде, тәртіппен және мерзімдерде, Банктің бекіткен мөлшерлемелері мен Тарифтеріне сәйкес осы Шарт бойынша Банк қызмет көрсеткені үшін төлеу;

3.3.10. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес іске асырылатын Еңбекақыдан салықтарды, зейнетақы жарналарын және басқа да шегерімдерді есептеуді және төлеуді (аударуды) дербес жүзеге асыру және Карточка иелерінің Шоттарына аударылатын сомалардың дұрыстығы үшін жауапкершілік көтеру;

3.3.11. Карточканы шығарғаннан кейін қатарынан 2 (екі) ай ішінде кез келген Шотқа Еңбекақыны аудармаған жағдайда Банктен тиісті жазбаша құлақтандыру алған күннен бастап 10 (он) банктік күн ішінде Тарифтерге сәйкес тиісті Карточкаға жылдық қызмет көрсету құны бұрын төленбеген болса, осы комиссияларды Банкке төлеу.

3.3.12. Ұйымның қызметкерімен еңбек қатынастарының үзілгені туралы, сондай-ақ Ұйымның қызметкері қайтыс болған жағдайда Банкке 3 (үш) банктік күн ішінде хабарлау;

3.3.13. осы Шарт/Ұйымның қызметкерімен арадағы еңбек қатынастары үзілген кезде, оның Карточкаларының Банкке тапсырылуын қамтамасыз ету немесе қызмет көрсету шарттарын тиісті түрде қайта ресімдеу бойынша шаралар қабылдау:

- 1) Карточка иесін қалыпты қызмет көрсету жағдайларына көшіру туралы Арыздың пішінін Банктен сұрату;
- 2) тиісті түрде ресімделген Арызды 3 (үш) банктік күн ішінде шабарман арқылы және электрондық пішінде Банкке табыс ету.

3.3.14. осы Шарттың үзілгені туралы жазбаша хабарламаны алған күннен бастап 10 (он) банктік күн ішінде Карточка иелеріне осы Шарттың үзілгені туралы хабарлау, сондай-ақ Банктен алынған және Ұйымның қызметкерлеріне берілмеген Карточкалардың барлығын Банкке қайтару;

3.3.15. Өзінің деректемелерінің және/немесе орналасқан жерінің өзгергені туралы Банкке 5 (бес) банктік күн ішінде жазбаша хабарлау;

3.3.16. 5 (бес) банк күні ішінде Банкке Ұйымның/Карточка ұстаушының Өтінішіндегі бар кез келген өзгертулер немесе олардың Банкке берген құжаттарындағы ақпаратты, мәліметтерді, аты-жөніндегі деректемелердегі кез келген өзгерістер туралы хабарлау. Жалған немесе толық емес ақпарат берген жағдайда, Ұйымның/карточка ұстаушының ақпаратын уақтылы бермеген жағдайда, Банкке осыған байланысты туындаған залалды толық көлемде өтеу;

3.3.17. Банкке есеп айырысу құжаттарына қол қою құқығы бар тұлғалардың тізімін беру;

3.3.18. Банктің сұратуы бойынша 3 (үш) банктік күн ішінде өзінің қаржылық жағдайы туралы мәліметті ұсыну;

3.3.19. Ұйымның қызметкерлеріне Шот ашу/Карточкалар шығару үшін қажетті құжаттарды

3.3.6. в случае утери или кражи Карточки, полученной в Банке и не выданной работнику Организации, немедленно обратиться в Банк с письменным требованием блокирования Карточки;

3.3.7. возмещать в безусловном порядке расходы и судебные издержки, понесенные Банком по вине Организации, связанные с блокированием утерянной/украденной Карточки;

3.3.8. при переводе Заработной платы на Счета Держателей карточек, предоставлять в Банк Реестр, платежные документы, оформленные согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

3.3.9. оплачивать Банку комиссии, причитающиеся за безналичный перевод денег на Счета Держателей карточек, в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, подлежащие оплате в связи с оказанием Банком услуг по настоящему Договору, согласно установленным Банком ставкам и Тарифам;

3.3.10. самостоятельно производить исчисление и уплату (отчисление) налогов, пенсионных взносов и иных удержаний из Заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, и нести ответственность за достоверность сумм, перечисляемых на Счета Держателей карточек;

3.3.11. в случае не перечисления Заработной платы на любой Счет в течение 2 (два) календарных месяцев подряд после выпуска Карточки, в течение 10 (десять) банковских дней со дня получения от Банка соответствующего письменного уведомления оплатить Банку стоимость годового обслуживания соответствующей Карточки согласно Тарифам, если данные комиссии не были оплачены Банку ранее.

3.3.12. в течение 3 (три) банковских дней сообщить в Банк о расторжении трудовых отношений с работником Организации, а также в случае смерти работника Организации;

3.3.13. при расторжении настоящего Договора/трудовых отношений с работником Организации обеспечить сдачу его Карточек в Банк или принять меры по соответствующему переоформлению условий обслуживания:

1) запросить у Банка форму Заявления на перевод Держателя карточки на стандартные условия обслуживания;

2) надлежащим образом оформленное Заявление в течение 3 (три) банковских дней нарочно и в электронном виде передать в Банк.

3.3.14. в течение 10 (десять) банковских дней со дня получения письменного уведомления о расторжении настоящего Договора уведомить Держателей карточек о расторжении настоящего Договора и вернуть Банку все Карточки, полученные от Банка и не выданные работникам Организации;

3.3.15. в течение 5 (пять) банковских дней письменно уведомлять Банк об изменении своих реквизитов и/или местонахождения;

3.3.16. в течение 5 (пять) банковских дней сообщать Банку о любых изменениях, содержащихся в Заявлении Организации/Держателя карточки либо в представленных им Банку документах информации, сведений, реквизитов инициалов и т.д. В случае предоставления недостоверной или неполной информации, а также в случае несвоевременного предоставления информации Организация/ держатель

Банкке тапсыру кезінде Карточка иелерін сәйкестендіру және Ұйымның қызметкері толтырған Сауалнама-арыздарды және тізімі «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және лаңкестікті қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 5 және 10-баптарында реттелмеген құжаттарды Банкке беру;

3.3.20. мыналарды жүзеге асыру:

- 1) Карточкаларды/ПИН-конверттерді/егер Банк пен Карточка ұстаушының арасында жасалған Төлем Карточкаларын шығару мен қызмет көрсету туралы Шарттар көпшілікке жария болып табылмайтын болса, осы Шарттардың даналарын алу;
- 2) Ұйымның қызметкерлеріне Карточкаларды/ПИН-конверттерді /Банк пен Карточка ұстаушының арасында жасалған Төлем Карточкаларын шығару мен қызмет көрсету туралы Шарттардың даналарын беру;
- 3) Ұйымның түрлі уәкілетті Қызметкерлері бермеген Карточкаларды/ПИН- конверттерді сақтау.
- 4) Банкте берілмеген/алынбаған Карточкаларды және Дсн-конверттерін Ұйым қызметкерлеріне нысанды себептер бойынша оларды Банкте алған күннен бастап 2 (екі) айдан кешіктірмей қайтару. Банк шығарған және талап етілмейтін болып табылған Карточкаларға қызмет көрсетілетін 1-ші жылы үшін комиссия төлеу;
- 5) Ұйымның Жауапты қызметкері алған және Карточкаға тосқауыл қою үшін Ұйымның қызметкеріне берілмеген Карточка жоғалған немесе ұрланған жағдайда, Банкті уақтылы жазбаша хабардар ету.

3.3.21. Карточка иелері Арыздарды толтырған күннен бастап 2 (екі) банктік күн ішінде толтырылған Арыздардың түпнұсқаларын Банкке табыс ету;

3.3.22. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және (немесе) осы Шартпен өзіне жүктелген басқа да міндеттерді орындау.

3.3.23. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және/немесе осы Шартқа сәйкес оған жүктелген басқа міндеттерді орындау.

#### 3.4. Ұйымның құқықтары:

3.4.1. Шоттарға Енбекақының дұрыс және уақтылы аударылғанын растайтын құжаттарды Банктен талап етіп алу;

3.4.2. осы Шарттың 3.3.1-тармағына сәйкес Ұйымның Қызметкерлерінің Тізімін толықтыру және өзгерту, сондай-ақ оларды Банкке беру;

3.4.3. Ұйымның қызметкерлерінің Карточкаларын қайта шығару туралы Банкке өтінім беру. Осы ретте, Карточканы қайта шығару үшін Ұйым Банкке міндетті түрде келесі құжаттарды ұсынады:

- 1) Банк берген белгіленген пішіндегі Карточка ұстаушысының арызы;
- 2) Карточка ұстаушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) Қайта шығарылатын карточкалар тізімі көрсетілген, қол қою үлгісі мен мөр бедері бар құжатқа сәйкес Ұйымның уәкілетті органының қолы қойылған, Ұйымның фирмалық бланкіндегі хаты;
- 4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Банктің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Банктің сұратуы бойынша басқа да құжаттар.

3.4.4. осы Шартқа сәйкес іс-қимылдарды жүзеге асыру туралы арыздардың пішіндерін Банктен сұрату;

карточка возмещает Банку в полном объеме ущерб, который возник в это связи.

3.3.17. предоставит Банку перечень лиц, имеющих право подписи расчетных документов;

3.3.18. по запросу Банка предоставляет в течение 3 (три) банковских дней сведения о своем финансовом состоянии;

3.3.19. при передаче в Банк документов, необходимых для открытия Счетов/ выпуска Карточек работникам Организации, проводить идентификацию Держателей карточек и предоставлять в Банк заполненные работниками Организации заявления и документы, перечень которых регламентирован статьями 5 и 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма»;

3.3.20. осуществлять:

- 1) получение Карточек/ПИН-конвертов Ответственными работниками Организации;
- 2) выдачу работникам Организации Карточек/ПИН-конвертов;
- 3) хранение не выданных карточек/ПИН-конвертов разными ответственными работниками Организации;
- 4) возврат в Банк не выданных/не полученных Карточек и ПИН-конвертов по объективным причинам работникам Организации не позднее 2 (двух) месяцев со дня их получения в Банке. Произвести оплату комиссии за 1-год обслуживания Карточек, выпущенных Банком и оказавшихся не востребованными;
- 5) своевременное письменное уведомление Банка в случае, утери или кражи Карточки, полученной Ответственным работником Организации и не выданной работнику Организации, для блокирования Карточки.

3.3.21. передавать оригиналы Заявлений, заполненные Держателями карточек, в Банк в течение 2 (два) банковских дней со дня заполнения Заявлений;

3.3.22. сообщить Банку о предстоящей ликвидации, реорганизации или изменении своего статуса не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты предстоящих изменений;

3.3.23. исполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором.

#### 3.4. Организация в праве:

3.4.1. истребовать от Банка документы, подтверждающие правильность и своевременность зачисления Заработной платы на Счета;

3.4.2. дополнять и изменять Списки Работников Организации и предоставлять их в Банк в соответствии с пп. 3.3.1 настоящего Договора;

3.4.3. обращаться в Банк с ходатайством о перевыпуске Карточек работников Организации. При этом, Организация в обязательном порядке представляет в Банк следующие документы:

- 1) заявление от Держателя карточки установленной формы предоставленной Банком;
- 2) копия документа удостоверяющего личность Держателя карточки;
- 3) письмо от Организации с указанием списка перевыпускаемых Карточек с подписью уполномоченного лица Организации в соответствии с документом с образцами подписей и оттиском печати;
- 4) другие документы по запросу Банка, в соответствии с действующим законодательством Республики

3.4.5. осы Шарт бойынша Банктің алдындағы орындалмаған міндеттемелері болмаса, осы Шарттың 6.2.-тармағында көзделген тәртіпте Шартты үзу;

3.4.6. өзіне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және (немесе) осы Шартпен берілген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

#### **4. Еңбекақыны Шотқа аудару тәртібі**

4.1. Ұйымның қызметкерлерінің Еңбекақысын олардың Шоттарына аудару тәртібін Ұйым белгілейді және Шартқа №1 қосымшада көрсетіледі.

4.2. Еңбекақы сомаларын аудару туралы Ұйымның нұсқауларын Банк келесі жағдайларда орындамайды:

- 1) Шоттың/Карточканың нөмірлері және/немесе Карточка ұстаушысының өзге де деректемелері бұрмаланған/дұрыс көрсетілмеген жағдайда;
- 2) Карточка иелерінің Шоттарына қолма-қол ақшасыз аударуға жататын комиссия Банкке төленбеген жағдайда, осы Шарттың №1 қосымшасында көзделген мөлшерде, тәртіпте және мерзімде, сондай-ақ Банктің өзге комиссиялары, Банк Тарифтеріне сәйкес;
- 3) Осы шартта және заңнамада көзделген басқа жағдайларда.

4.3. Тізілімге және Еңбекақыны аударуға арналған төлем құжаттарына өзгертулер енгізу қажет болғанда, Банк оларды орындағанға дейін Ұйым жаңа Тізілім мен төлем құжаттарын Банкке ұсына отырып, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ресімделген, осындай төлем құжаттарын кері қайтарып алу туралы жазбаша өкімді Банкке жолдайды.

#### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Тараптар өздерінің міндеттемелерін орындамағаны немесе тиіссіз түрде орындағаны үшін осы Шарттың талаптарына Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді. Шарттың талаптарын бұзған кезде Банктің жауапкершілігі кез келген жағдайда (соның ішінде нұсқауды орындаудан негізсіз бас тарту немесе оны тиісті түрде орындамау) Банктің заңсыз әрекеттерімен/әрекетсіздігімен Ұйымға келтірген нақты залалы мөлшерімен шектеледі. Келтірген нақты залалдың орнын толтыру мақсатында Ұйым Банкке растаушы құжаттарды қосымша беру арқылы және нақты залал сомасын көрсете отырып жазбаша өтініш беруі керек. Көрсетілген құжаттарды алғаннан кейін Банк Ұйымның өтініші бойынша шешім қабылдайды.

5.2. Банк төмендегілер үшін жауапкершілік көтереді:

5.2.1. қате операциялардың сомасының шегінде Шоттарға/Шоттардан ақшаның қате (Банктің кінәсінен) салынғаны немесе шығарылып алынғаны үшін.

5.3. Банк төмендегілер үшін жауапкершілік көтермейді:

5.3.1. Тізімдерде, Тізілімдерде және төлем құжаттарында Карточка иелерінің деректерінің қате көрсетілгені үшін;

5.3.2. Ұйым ұсынған Тізілімнің электрондық пішінінің сәйкес келмегені үшін;

5.3.3. Карточка ұстаушысы мен Ұйымның арасындағы даулар мен өзара қарым-қатынасты реттеу үшін;

5.3.4. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және/немесе Карточка ұстаушысымен жасалған шартқа сәйкес арыздың дұрыс толтырылмауы,

Қазақстан и внутренними нормативными документами Банка.

3.4.4. запрашивать у Банка формы заявлений на осуществление действий в соответствии с настоящим Договором;

3.4.5. при отсутствии перед Банком неисполненных обязательств по настоящему Договору, расторгнуть Договор, в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Договора;

3.4.6. осуществлять иные права, предоставленные ей действующим законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором.

#### **4. Порядок перевода Зарботной платы на Счета**

4.1. Порядок перевода Зарботной платы на Счета работников Организации определяется Организацией и указывается в Приложении №1 к Договору.

4.2. Банк не исполняет указания Организации о переводе сумм Зарботной платы в следующих случаях:

- 1) искажения/неправильного указания номера Счета/Карточки и/или иных реквизитов Держателя карточки;
- 2) при отсутствии оплаты Банку комиссии, причитающейся за безналичный перевод денег на Счета Держателей карточек, в размере, порядке и сроки, предусмотренные Приложением №1 к Договору, а также иные комиссии Банка, согласно Тарифам Банка;
- 3) в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством.

4.3. При необходимости внесения изменений в Реестр и платежные документы на перевод Зарботной платы, Организация до момента их исполнения Банком, направляет в Банк письменное распоряжение, оформляемое в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, об отзыве таких платежных документов с представлением в Банк нового Реестра и платежных документов.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Республики Казахстан. В любых случаях ответственность Банка при нарушении условий Договора (в том числе за необоснованный отказ от исполнения либо ненадлежащее исполнение указания) ограничивается размером реального ущерба, причиненного Организации неправомерными действиями/бездействиями Банка. С целью возмещения реального ущерба Организации необходимо обратиться в Банк с письменным заявлением с приложением подтверждающих документов и указанием суммы реального ущерба. После получения указанных документов Банком принимается решение по заявлению Организации.

5.2. Банк несет ответственность за:

5.2.1. ошибочное (по вине Банка) зачисление или изъятие денег на/с Счета в пределах суммы ошибочной операции.

5.3. Банк не несет ответственности за:

5.3.1. не правильное указание данных Держателей карточек в Списках, Реестрах и платежных документах;

5.3.2. несоответствие электронной формы Реестра, предоставленного Организацией;

құжаттардың ұсынылмауы салдарынан Карточканы шығарудың кешіктірілгені үшін;

5.3.5. Ұйымның Тізілімде Шоттың нөмерін дұрыс көрсетпегені, сондай-ақ Карточка ұстаушысының тегінің, атының және әкесінің атының немесе Карточка ұстаушысының өзге деректемелерін бұрмаланғаны үшін;

5.3.6. Ұйымға осы Шартпен жүктелген өзге де міндеттердің тиісті түрде орындалуы үшін;

5.3.7. 4.2-тармақта көрсетілген жағдайларда Шоттарға Еңбекақының аударылуының кешіктірілгені үшін, сондай-ақ:

- 1) Ұйымның Банкке Тізілімді уақтылы бермегені үшін;
- 2) Банк көрсеткен қызметтердің құнын Ұйымның дұрыс есептемегені және талған қызметтердің ақысын төлеу тәртібін бұзғаны үшін;
- 3) Төлем құжат(тар)ында көрсетілген соманың Тізілімде көрсетілген сомаға сәйкес келмегені үшін.

5.4. Ұйым төмендегілер үшін жауапкершілік көтереді:

5.4.1. Тізілімнің пішінінің дұрыс толтырылуы және Карточка иелерінің деректерінің Тізілім мен төлем құжаттарында дұрыс көрсетілуі үшін;

5.4.2. Еңбекақыны Шоттарға есепке салу мақсатында оның Банкке уақтылы аударылуы үшін;

5.4.3. Ұйымның қызметкерімен еңбек қатынастарының үзілгені туралы Банкке уақтылы хабарламағаны үшін;

5.4.4. осы Шарттың талаптарын орындамаудың немесе тиіссіз түрде орындаудың салдарынан Ұйым Банкке келтірген залал үшін.

5.4.5. Ұйымның сенім білдірілген тұлғалары Төлем карточкасын шығаруға берген өтініштің (жеке тұлғалар) аясында Ұйым қызметкеріне берілген өкілеттіктерін арттырғаны үшін, сондай-ақ Ұйым қызметкеріне және/немесе Банкке аталған әрекеттерді жүзеге асыру нәтижесінде келтірілген залал үшін Ұйым ортақ жауапкершілікті көтереді. Бұл кезде Банк Ұйымның/Ұйымның сенім білдірген тұлғасының Ұйым қызметкерлерімен өзара қатынасы бойынша дауларға қатыспайды.

## **6. Шарттың қолданылу мерзімі, оны өзгерту, толықтыру және бұзу тәртібі, Банк тарифтері**

6.1. Осы Шарт Ұйым Келісімге қол қойған күннен бастап күшіне енеді және белгісіз мерзімде қолданылады.

6.2. Тараптардың кез келгенінің жоспарланып отырған үзу күнінен кем дегенде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын екінші Тарапты жазбаша құлақтандыра отырып, осы Шартты бұзуға құқығы бар. Ұйым орын алған Берешекті құлақтандыруда көрсетілген Шартты бұзу күніне кем дегенде 5 (бес) банктік күн қалғаннан кешіктірмей өтеуді міндетіне алады. Егер Ұйым Шарттың осы тармағымен көзделген міндеттерін орындамаса, Шарт Ұйым Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін толық орындағанға дейін тиісті бөлігінде қолданылады.

Осы Шарт Ұйым өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін Шарт сәйкес бөлігінде қолданылатын болады.

6.3. Банк осы Шартқа біржақты соттан тыс тәртіпте өзгертулер енгізуге құқылы. Шартқа енгізілген өзгертулер туралы Банк олардың күшіне (қолданысқа) енгенге дейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын Ұйымға Интернет желісіндегі [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz) электрондық адресі бойынша Банктің сайтында ақпарат жариялау арқылы хабарландырады. Ұйымның Банк өзгертулер енгізу туралы ақпарат жариялаған сәтінен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннің ішінде енгізілген өзгертулерді

5.3.3. урегулирование споров и взаимоотношений между Держателем карточки и Организацией;

5.3.4. за задержку выпуска Карточки вследствие неправильного заполнения заявления, не предоставление документов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и/или договора с Держателем карточки;

5.3.5. неверное указание Организацией в Реестре номера Счета, а также искажение фамилии, имени и отчества Держателя карточки или иных реквизитов Держателя карточки;

5.3.6. ненадлежащее выполнение иных обязанностей, возложенных на Организацию настоящим Договором;

5.3.7. задержку зачисления Заработной платы на Счета в случаях, указанных в п. 4.2 Договора, а также:

- 1) несвоевременного предоставления Организацией в Банк Реестра;
- 2) неправильного расчета Организацией стоимости услуг Банка и нарушения порядка оплаты данных услуг;
- 3) несоответствия суммы, указанной в платежном(ых) документе(ах), сумме, указанной в Реестре.

5.4. Организация несет ответственность за:

5.4.1. корректное заполнение формы Реестра и указание данных Держателей карточек в Реестре и платежных документах;

5.4.2. своевременное перечисление Заработной платы в Банк для зачисления ее на Счета;

5.4.3. несвоевременное уведомление Банка о расторжении трудовых отношений с работником Организации;

5.4.4. ущерб, причиненный Банку Организацией вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора;

5.4.5. превышение Ответственными лицами Организации своих полномочий, предоставленных работником Организации в рамках Заявления на выпуск платежной карточки (физические лица), а также за ущерб, причиненный работникам Организации и/или Банку в результате совершения указанных действий солидарную ответственность несет Организация. При этом Банк не участвует в спорах по взаимоотношениям Организации/Ответственных лиц Организации с работниками Организации.

## **6. Срок действия, порядок изменения, дополнения и расторжения настоящего Договора, Тарифы Банка**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Организацией Соглашения и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, определяемым самостоятельно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения. Организация обязуется погасить имеющуюся Задолженность не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до указанной в уведомлении даты расторжения Договора. Если Организация не исполняет предусмотренные настоящим пунктом Договора обязанности, Договор действует в соответствующей части до полного исполнения Организацией своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в настоящий Договор. О внесенных в Договор изменениях Банк информирует Организацию не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты



ескере отырып, Шарттың шарттарын қабыл алмайтыны туралы Өтініш бермегені Ұйымның Шарттың жаңа (өзгертілген) оқылымымен келісетінін және жалпы енгізілген өзгертулерді ескере отырып, оған қосылатынын білдіреді. Осы Шартқа енгізілген өзгертулермен келіспеген жағдайда Ұйым осы Шартқа енгізілген өзгертулер қолданылатын күнге дейін Шартты бұзғаны үшін Банкке қосымша комиссия төлеместен тиісті өтініш беру арқылы осы Шартты бұза алады.

6.4. Ұйым Банктің осы Шарт бойынша қызметтерінің төлемі бойынша Банк тариф(тер)інің мөлшер(лер)інің, соның ішінде келесідей (келесі талаптарда) арту жағғына қарай өзгеретіндігімен келіседі:

1) Банк операцияларын жүргізудің жалпы талаптары туралы ережелерде (Банк операцияларын жүргізудің жалпы талаптары туралы ереже Банктің [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz) сайтында орналастырылған) көзделген, Шартты жасаған күні қолданыста болған Тарифтердің шектік шамасы аясында ғана, **және/немесе**

2) Банктің Ұйымға жазбаша хабарлама жіберуі немесе Банктің Банк қызметтері төлемі бойынша тариф мөлшерін өзгерткісі келетіндігі туралы ақпаратты Банктің [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz) сайтында орналастыруы арқылы. Банктің хабарламасында көрсетілген мерзім ішінде Ұйым Банкке өзгертілетін тарифтерді қабылдаудан бас тарту туралы жазбаша өтініш бермеген жағдайда, Ұйым тарифтерді қабылдаған болып есептеледі.

6.5. Жоспарланып отырған тарифтерге енгізілетін өзгертулер туралы Банк Ұйымға ақпаратты өзгертудің жоспарланып отырған күнінен 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz) адресі бойынша Банк сайтындағы интернет желісінде орналастыру және/немесе Ұйымға жазбаша хабарлама жіберу арқылы хабарлайды.

6.6. Осы Шарт бойынша көрсететін қызметтері үшін Банкке комиссиялық сыйақы төлемін, сондай-ақ Шарт бойынша Банкке тиесілі төлемді/өзге сомалырын өтеуді Ұйым қолма-қол ақшасыз аударыммен және/немесе Банк Ұйымның Банкте ашылған банктік шоттарындағы ақшаны акцептісіз алу/тікелей дебеттеу арқылы жүзеге асырылады.

Банк Шарт бойынша ұсынылатын қызметтері үшін төлемді, сондай-ақ Шарт бойынша өзге де берешек сомаларын тікелей дебеттеу арқылы өндіруге құқылы.

Шарт, сондай-ақ, банк шотын тікелей дебеттеу шарты болып табылады, осыған сәйкес Ұйым Банкке Банктің ұсынылған қызметтер төлемі мен осы Шарт бойынша өзге де берешегін төлеу бойынша Банктің талабы (банктік шотты тікелей дебеттеу) негізінде Банкте ашылған Ұйымның кез келген банктік шотынан ақшаны алуына сөзсіз, даусыз келісімін береді. Банктік шоттан тікелей дебеттеуді Банк Шарт негізінде Ұйымның қандай да бір қосымша келісімінсіз өз бетінше жүргізеді.

## 7. Форс-мажор жағдайлары

7.1. Тараптар жойқын күш мән-жайларының (бұдан әрі – Форс-мажор) орын алуының салдарынан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі болмаған мерзімге осындай міндеттемелерін орындауды тоқтата тұра алады. Бұл орайда Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

их вступления в силу (в действие) путем размещения информации на сайте Банка в сети Интернет по электронному адресу [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz). Не представление Организацией в Банк заявления о неприятии условий Договора с учетом внесенных изменений в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента размещения информации Банка о внесении изменений, означает согласие Организации с новой (измененной) редакцией Договора и присоединение к нему в целом с учетом внесенных изменений. В случае несогласия с внесенными изменениями в настоящий Договор Организация вправе до даты, с которой будут применяться изменения в настоящий Договор, расторгнуть настоящий Договор путем подачи соответствующего заявления без уплаты Банку дополнительной комиссии за его расторжение.

6.4. Организация согласна с тем, что размер(-ы) Тарифа(-ов) по оплате услуг Банка по настоящему Договору могут изменяться Банком, в том числе в сторону увеличения, следующим образом (на следующих условиях):

1) только в рамках предельных величин Тарифов, действующих на дату заключения Договора, которые предусмотрены в правилах об общих условиях проведения операций Банка (правила об общих условиях проведения операций Банка размещены на сайте Банка [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz)); и/или

2) путем направления Банком письменного уведомления Организации или размещения Банком информации на сайте Банка [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz) о желании Банка изменить размеры Тарифов по оплате услуг Банка. В случае, если в течение срока, указанного в уведомлении Банка Организация не обратится в Банк с письменным заявлением об отказе в принятии изменяемых Тарифов, Тарифы считаются принятыми Организацией.

6.5. О планируемых изменениях в Тарифы, Банк информирует Организацию путем размещения информации за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты изменений на сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.capitalbank.kz](http://www.capitalbank.kz) и/или путем направления письменного уведомления Организации.

6.6. Оплата Банку комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые по настоящему Договору, а также оплата/возмещение иных сумм, причитающихся Банку по Договору, осуществляется Организацией безналичным переводом и/или путем безакцептного списания/прямого дебетования Банком банковских счетов Организации, открытых в Банке.

Банк вправе путем прямого дебетования взимать оплату за предоставляемые им услуги по Договору, а также взимать иные суммы задолженности по Договору. Договор является также договором прямого дебетования банковского счета Организации, в соответствии с которым Организация предоставила Банку безусловное, беспорное согласие на изъятие денег с любого банковского счета Организации, открытого в Банке, на основании требований Банка (прямое дебетование банковского счета) по оплате предоставленных Банком услуг и иных сумм задолженности по Договору. Прямое дебетование банковского счета производится Банком самостоятельно без предоставления Организацией каких-либо дополнительных согласий, на основании Договора.

## 7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны могут приостановить выполнения своих обязательств по настоящему Договору на срок, в течение которого они не в состоянии выполнять такие

7.2. Осы Шарттың мақсаттары үшін Форс-мажор дегеніміз Тараптардың ақылға қонымды бақылауынан тыс және Форс-мажор туралы мәлімдеген Тарап жұмсаған барлық күшіне қарамастан алдын алу, жеңіп шығу немесе шектеу қолынан келмейтін кез келген жойқын күш мән-жайлары, соның ішінде бірақ олармен шектелмей: соғыстар, тәртіпсіздіктер, ереуілдер, көлік кідірістері, өрт, жарылыстар, су тасқыны, өзге де дүлей апаттар, Шартты орындауға тыйым салатын кез келген мемлекеттік органның шешімі, компьютерлік жүйелердің іркілісі, басқа да жойқын күш мән-жайлары және т.б. Кез келген Тараптың немесе оның өкілдерінің, еншілес ұйымдарының, мердігерлерінің, агенттерінің, қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының салдыр-салақтығынан немесе қасақана әрекеттерінен болған жағдайлар Форс-мажорға жатпайтындығына Тараптар келіседі.

7.3. Форс-мажор мән-жайлары туындаған кезде Шартқа сәйкес қандай да бір өз міндеттемелерін орындауы осындай Форс-мажор мән-жайларының ықпалына тап болған Тарап бұл туралы екінші Тарапқа дереу (Форс-мажор орын алғаннан кейінгі 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей) жазбаша пішінде хабар беруі және екінші Тарапқа қатысты ысырапты немесе нұқсанды азайту үшін барлық қолдан келген іс-әрекеттерді қолдануы және Шарт бойынша міндеттемелерді орындау бойынша өзінің мүмкіндіктерін қалпына келтіруі тиіс. Хабарламау немесе уақытында хабарламау Форс-мажордың тиісті мән-жайынан тікелей туындаған жағдайларды қоспағанда, мұндай хабарламау немесе уақытында хабарламау Тарапты Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиіссіз түрде орындағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіздеме ретінде кез келген жойқын күш мән-жайларын сылтаурату құқығынан айырады.

7.4. Жойқын күш мән-жайлары пайда болған жағдайда, Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осындай мән-жайлар және (немесе) олардың салдарлары күшінде болатын мөлшерлес уақытқа кейінге қалдырылады.

7.5. Тиісті сауда палаталарының сертификаттары мен өзге де құзырлы органдардың құжаттары аталған мән-жайлардың және олардың әрекет ету мерзімдерінің жеткілікті растамасы болып табылады. Жалпыға мәлім сипаттағы жойқын күш мән-жайлары (Форс-мажор) қосымша дәлелдерді талап етпейді.

## **8. Қорытынды ережелер**

8.1. Тараптар осы Шартты іске асыру барысында Банк пен Ұйымның арасында туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктердің ерікті әрі өзара келісім қағидаттарына сәйкес реттелуі үшін барлық қажетті күш-жігерін салады. Егер Банк пен Ұйымның арасындағы даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер барысында реттелмесе, онда олар Банктің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының сот органдарының қарастыруына берілуі мүмкін.

8.2. Осы Шартпен көзделмеген барлық басқа тұрғыда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

8.3. Егер осы Келісімшартта өзгеше тура көрсетілмесе, Тараптар осы Келісімшартты орындау шеңберінде жолдайтын, соның ішінде осы Келісімшартқа өзгертулерді/толықтыруларды құжаттық ресімдейтін

обязательства вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (далее – Форс-мажор). При этом Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору.

7.2. Для целей настоящего Договора, Форс-мажор означает любые обстоятельства непреодолимой силы, которые находятся вне разумного контроля Сторон и которые Сторона, заявляющая о Форс-мажоре, не способна предотвратить, преодолеть или ограничить, несмотря на все возможные усилия, включая, но, не ограничиваясь: войны, беспорядки, забастовки, транспортные задержки, пожары, взрывы, наводнения, иные стихийные бедствия, решение любого государственного органа, запрещающие выполнение Договора, сбой компьютерных систем, другие обстоятельства непреодолимой силы и т.д. Стороны соглашаются в том, что Форс-мажор не включает обстоятельства, которые вызваны небрежностью или намеренными действиями любой из Сторон или ее представителей, дочерних организаций, подрядчиков, агентов, работников или должностных лиц.

7.3. При возникновении обстоятельства Форс-мажора, Сторона, чье выполнение каких-либо своих обязательств в соответствии с Договором, оказалось под воздействием такого обстоятельства Форс-мажора должна незамедлительно (не позднее 5 (пять) календарных дней после наступления Форс-мажора) уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и предпринять все возможные действия для того, чтобы снизить потери или ущерб в отношении другой Стороны и восстановить свою способность выполнять обязательства по Договору. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством Форс-мажора.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

7.5. Сертификаты соответствующих торговых палат и документы иных компетентных органов являются достаточным подтверждением указанных обстоятельств и сроков их действия. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор), носящие общеизвестный характер, дополнительных доказательств не требуют.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Стороны предпримут все необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Организацией в ходе реализации настоящего Договора, были урегулированы на принципах доброй воли и взаимного согласия. В случае, если разногласия и споры между Банком и Организацией не будут урегулированы в ходе переговоров, они могут быть переданы на рассмотрение в судебные органы Республики Казахстан, по месту нахождения Банка или его филиала (по усмотрению Банка).

барлық құлақтандырулар (талаптар, хабарлар) таңдап алынған байланыс арнасы құлақтандырудың арналушысына жеткізілгенін растайтын шартта, олар осы Келісімшарттың 10-ші бөлімінде көрсетілген деректемелер бойынша шабарманмен және/немесе пошта қызметімен және/немесе факс және/немесе электрондық пошта арқылы жолданған жағдайда, тиісті Тарап тиісті түрде жолдаған және/немесе алған болып саналады. Банктің Ұйымның хаттарын, құлақтандырулары мен басқа да хабарламаларын осы Шарттың №1 қосымшасында көрсетілгендерден басқа жаңа деректемелер бойынша жолдау міндеті Банкте Банктің кіріс хаттарына міндетті түрде мөртаңба қоя отырып, пошта қызметі арқылы немесе шабарманмен жолданған деректемелерді өзгерту туралы Ұйымның жазбаша хабарламасын алған соң ғана туындайды.

8.4. Тараптардың біреуінің осы Шарт бойынша жекелеген құқықтарын және/немесе міндеттемелерін табыстауына тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана рұқсат етілетініне Тараптар келіседі.

8.5. Осы Шартқа тіркелген барлық тіркемелер оның ажырамас бөлігі болып табылады.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Если иное прямо не указано в настоящем Договоре, все уведомления (требования, сообщения), направляемые Сторонами в рамках исполнения настоящего Договора, считаются направленными и/или полученными должным образом соответствующей Стороной в случае их направления нарочно и/или почтовой службой и/или по факсу и/или электронной почте, при условии, что избранный канал связи предусматривает подтверждение о доставке уведомления адресату. Обязанность Банка по направлению писем, уведомлений и иных сообщений Организации по новым реквизитам, отличным от указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, возникает у Банка только после получения письменного уведомления Организации об изменении реквизитов с приложением необходимых подтверждающих документов, направленного посредством почтовой службы или нарочно с обязательным проставлением штампов входящей корреспонденции Банка.

8.4. Стороны согласны с тем, что передача одной из Сторон отдельных прав и/или обязанностей по настоящему Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

8.5. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.